



Rentrée scolaire 2020/2021

Activités communales
APPS - CANTINE – ETUDE

Madame, Monsieur,

Afin d'inscrire votre (vos) enfants(s) aux activités périscolaires, nous vous prions de trouver ci-dessous la démarche à suivre.

Le dossier d'inscription joint (un dossier par enfant), est à compléter lisiblement et à remettre **IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 12 Juin 2020** accompagné des documents demandés ci-dessous en Mairie de VERNEUIL L'ÉTANG ou par mail : enfance.verneuil@mairie-verneuil77.fr

Possibilité de faire les inscriptions cantine, APPS et étude sur le site internet de la Mairie – PORTAIL FAMILLE à compter du 2 Juin 2020

Vous devez vous munir :

- Dossier d'inscription dûment complété
- Fiche d'inscription activités communales
- Carnet de santé de l'enfant (Vaccinations)
- Document concernant la garde des enfants (séparation, divorce...)
- Justificatif de domicile
- Pour l'accueil Pré et Post scolaire Avis d'imposition 2019 pour les habitants de Verneuil l'Étang
- Pour les inscriptions aux activités périscolaires, cantine l'attestation d'assurance scolaire ou responsabilité civile est à **fournir obligatoirement**.
- Règlements des activités, signés (disponibles à l'accueil ou sur le site de la mairie)

Nous vous rappelons que toutes les informations demandées sont indispensables.

Activités communales

ATTENTION : Possibilité d'inscrire votre enfant à l'année ou à la période pour toutes les activités communales (cantine, apps matin et soir, étude).

Pour toute inscription en cours d'année votre enfant ne sera inscrit aux activités demandées que 48 heures (ouvrables) après votre passage en Mairie de Verneuil l'Étang ou sur le portail famille.

Votre enfant ne pourra être accueilli aux activités que dans la limite des places disponibles.

Toute présence non prévue sera facturée double.

INSCRIPTION A L'ANNEE

Fiche d'inscription annuelle à remettre avant le 12 Juin 2020 en Mairie.

EN CAS D'INSCRIPTION A LA PERIODE (temps scolaire entre chaque vacances)

L'inscription se fera sur l'ensemble d'une période et devra être enregistrée le 20 du mois précédent soit les :

- 20 Août pour la première période (septembre-octobre)
- 20 Octobre (novembre-décembre)
- 19 Décembre (janvier-février)
- 20 Février (mars-avril)
- 20 Avril (mai-juin-juillet)

Fiches disponibles à l'accueil de la mairie et sur le site internet de la commune

Le personnel reste à votre disposition pour vous accueillir et vous renseigner.

Comptant sur votre diligence, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma meilleure considération.

Le Maire
C.CIBIER

16, rue Jean Jaurès - 77390 VERNEUIL L'ÉTANG

© 01 64 51 33 77 – Fax : 01 64 51 33 79

E-Mail : secretariat.verneuil@mairie-verneuil77.fr





DOSSIER D'INSCRIPTION
Année scolaire 2020/2021

Reçu le : -----

Date de retour du dossier : Au plus tard le 12 juin 2020

Dossier complet à remettre

MAIRIE de Verneuil l'Etang - 16 rue Jean Jaurès 77390 Verneuil l'Etang
Tél : 01 64 51 33 77 - Mail : enfance.verneuil@mairie-verneuil77.fr

Merci d'écrire en MAJUSCULES et LISIBLEMENT

RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT

Nom Prénom Âge

Date de naissance Lieu de naissance :

Sexe : Féminin / Masculin

Adresse :

Code postal : Commune :

Classe / Niveau rentrée 2020/2021 : Ville :

Numéro d'allocataire de la Caisse d'Allocations Familiales : Parent désigné à la CAF :

CAF de Seine-et-Marne / Autre :

COMPOSITION DU FOYER

Votre situation familiale : Marié(e) Pacsé(e) Séparé(e) Divorcé(e) Concubinage Célibataire

Nom et prénom de la mère	<input type="checkbox"/> Payeur de la facture	Nom et prénom du père	<input type="checkbox"/> Payeur de la facture
.....		
Adresse :		Adresse :	
.....		
Tél fixe : Portable :		Tél fixe : Portable :	
Tél professionnel :		Tél professionnel :	
Mail :		Mail :	
Profession :		Profession :	
Employeur :		Employeur :	
Adresse professionnelle :		Adresse professionnelle :	
.....		

SIGNATURE DE LA MERE(avec la mention lu et approuvé)

SIGNATURE DU PERE (avec la mention lu et approuvé)

Pour les gardes alternées **DEUX** inscriptions sont nécessaires

Nom, prénom beau-père belle-mère Payeur de la facture Nom et prénom du tuteur Payeur de la facture

Adresse :

Tél fixe : Portable :

Tél professionnel :

Mail :

Profession :

Employeur :

Adresse professionnelle :

SIGNATURE (avec la mention lu et approuvé)

SIGNATURE (avec la mention lu et approuvé)

RENSEIGNEMENTS SANITAIRES

Nom du médecin :

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

L'enfant suit-il un traitement médical ? Oui Non

Si oui, lequel :

(Joindre un certificat médical récent)

Santé de l'enfant (allergies ou autre)

Régime alimentaire : Sans porc

Autres informations médicales dans l'intérêt de l'enfant :

Un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) est-il en cours ? Oui Non

Si oui, joindre le PAI

VACCINATION OBLIGATOIRES :

DT polio ou Tétra coq : dernière date de vaccination : / /

RECOMMANDATIONS DES PARENTS

Appareillage : port de lunettes, lentilles de contact, appareil dentaire, auditif, ou autre

(Précisez)

ASSURANCES

Assurance de l'enfant valable pour l'année scolaire 2020/2021

Responsabilité civile Oui Non

Compagnie d'assurance :

Numéro de police d'assurance :

Individuelle accident Oui Non

Compagnie d'assurance :

Numéro de police d'assurance :

AUTORISATIONS

Nom, prénom de l'enfant :

Autorise les personnes suivantes

Je soussigné(e),, responsable légale de l'enfant déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le Responsable de chaque activités, à prendre le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, transport, intervention chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Date et signature (Obligatoire)

Mme / M nom et prénom	En qualité de	Téléphone	Prendre en charge l'enfant à la fin de la journée si le responsable légal ne vient pas chercher lui- même l'enfant	Être contacté en cas d'urgence si le responsable légal n'est pas joignable
			Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non

Date et Signature (Obligatoire)

DROIT À L'IMAGE

Conformément à la réglementation relative au droit à l'image ainsi qu'au droit de l'image, j'autorise (cochez la case)

Autorise le personnel de la structure à prendre mon enfant en photo, pouvant servir éventuellement lors d'une publication dans le bulletin municipal.

Autorise que mon enfant soit photographié dans le cadre des activités péri et extra scolaires.

SITUATION PARENTALE

Nombre d'enfant(s) à charge :

Parents séparés, qui a la garde de l'enfant ?.....

Photocopie de la décision de justice en cas de divorce

Faire précéder de la mention manuscrite « *lu et approuvé, bon pour accord* »

Date et Signature (Obligatoire)

Vous devez vous munir :

- Dossier d'inscription dûment complété
- Fiche d'inscription activités communales
- Carnet de santé de l'enfant (Vaccinations)
- Document concernant la garde des enfants (séparation, divorce...)
- Justificatif de domicile
- Pour l'accueil Pré et Post scolaire Avis d'imposition 2019 pour les habitants de Verneuil l'Etang
- Pour les inscriptions aux activités périscolaires, cantine l'attestation d'assurance scolaire ou responsabilité civile est à **fournir obligatoirement**.
- Règlements des activités, signés (disponibles à l'accueil ou sur le site de la mairie)